

**T.C**

**İZMİT KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ŞEHİT SELÇUK GÖKDAĞ İLK VE ORTAOKULU**

****

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



***MİLLETLERİ KURTARANLAR YALNIZ VE ANCAK ÖĞRETMENLERDİR.***

***MUSTAFA KEMAL ATATÜRK***

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:KOCAELİ** | | **İlçesi:** İZMİT | |
| **Adres:** | Yenişehir Mah. Atacan Sok.No:24 41000 İzmit/KOCAELİ | **Coğrafi Konum (link)** | 40.767436, 29.963199  <https://maps.app.goo.gl/QiV3DSL4PWhb9pzD8> |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0-(262)311-74-41 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | [707169@meb.k12.tr](mailto:707169@meb.k12.tr)  [709409@meb.k12.tr](mailto:709409@meb.k12.tr) | **Websayfası adresi:** | <https://selcukgokdagoo.meb.k12.tr/>  <https://selcukgokdagio.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | 707169  709409 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# 

# SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

METE DOMAÇ

OKUL MÜDÜRÜ

Geçmiş tecrübelerini iyi analiz eden, mevcut koşullarını bilen ve içinde olduğu koşulları iyi

Değerlendiren ve böylece gelecekte olmak istediği konumu şekillendiren kurumlar şüphesiz iyi

Stratejiler belirleyip, uygulayabilen kurumlardır. Okulumuzda stratejik plan çalışmaları, 5018sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun gereği ve ilgili genelge doğrultusunda MEB Stratejik Plan Hazırlık Programına uygun olarak yürütülmektedir. Stratejik yönetimimiz, tüm paydaşların okul yönetimine katılımını sağlayan, paydaşları süreçlerin parçası olarak gören ve insan odaklılığı benimseyen bir anlayışa sahiptir.

Bilgi çağında toplumun gün geçtikçe artan bilgi arayışı ve bilgiye ulaşma ihtiyacını

Karşılayabilecek eğitim, öğretim ortamları oluşturarak kalite anlayışını arttırmak, değerlerimiz

Doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın gelişme

Ve kurumsallaşma süreçlerimize önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen ve uygulanmasında emeği geçecek olan herkese teşekkür ediyoruz. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıda verilmiştir.

STRATEJİK PLAN EKİBİ

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 8](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 8](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 12](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 13](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 13](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 17](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 18](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 21](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 23](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 31](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 33](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 34](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 40](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 42](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 44](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 45](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 46](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 48](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 52](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 52](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 52](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 53](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 54](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 71](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 75](#_Toc164264136)

[EKLER: 77](#_Toc164264137)

|  |
| --- |
| Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu 7 |
| Şekil 1: Şehit Selçuk Gökdağ İlk ve Ortaokulu Stratejik Planlama Süreci 9 |
| Tablo 2. Okul Binası Tablosu 12 |
| Şekil 2: Hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri 14 |
| Tablo 3. Mevzuat Analizi Tablosu 16 |
| Tablo 4: Üst Politika Belgeleri 17 |
| Tablo 5: Üst Politika Belgeleri Analizi 17 |
| Tablo 6. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu 20 |
| Tablo 7: Ürün-Hizmet Listesi 23 |
| Tablo 8. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu 24 |
| Tablo 9. İlokul Öğrenci Anketi Sonuçları Tablosu 28 |
| Tablo 10. Ortaokul Öğrenci Anketi Sonuçları Tablosu 29 |
| Tablo 11 Öğretmen Anketi Sonuçları Tablosu 30 |
| Tablo 12. Veli Anketi Sonuçları Tablosu 31 |
| Tablo 13. İçi Analiz Tablosu 32 |
| Şekil 3: Teşkilat Şeması 33 |
| Tablo 14: Teşkilat Şeması ve Görevleri Tablosu 33 |
| Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı 35 |
| Tablo 16. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler 37 |
| Tablo 17. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) 37 |
| Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı 38 |
| Tablo 19. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri 39 |
| Tablo 20. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri 39 |
| Tablo 21. Teknolojik Araç-Gereç Durumu 40 |
| Tablo 22. Fiziki Mekân Durumu 41 |
| Tablo 23. Harcama Kalemler Tablo 23. İstatistiki Veriler(Okul Bina) 42 |
| Tablo 24. Kaynak Tablosu 43 |
| Tablo 25. Gelir-Gider Tablosu 43 |
| Tablo 26 Norm Kadro Durumu 44 |
| Tablo 27 Öğretmen/Öğrenci Durumu Anaokulu 44 |
| Tablo 28 Öğretmen/Öğrenci Durumu İlkokulu 44 |
| Tablo 27 Öğretmen/Öğrenci Durumu Ortaokulu 45 |
| Tablo 28 PESTLE AnalizTablosu 45 |
| Tablo 29 Dış 47 |
| Tablo 30 GZFTAnalizi 48 |
| Tablo 31 Temel Değerler 52 |
| Tablo 32 Temel Değerlerimiz 52 |
| Tablo 33 ANASINIFI Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar 53 |
| Tablo 34 İLKOKUL Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar 57 |
| Tablo 35 ORTAOKUL Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar 63 |
| Tablo 36 Tahmini Maliyet Tablosu 70 |
| Tablo 37 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu 73 |
| Şekil 4 : 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli 74 |

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK**

**SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

**Strateji Geliştirme Kurulu**: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| METE DOMAÇ | OKUL MÜDÜRÜ | HORA KÜÇÜKKARACA | MÜD. YRD. |
| AYTEN LİKOĞLU | MÜD. YRD. | ÖZGÜL BAHADIR | ÖĞRETMEN |
| FATMA ÇAKIR | REHB. ÖĞRT. | MUSTAFA CAN | ÖĞRETMEN |
| NUR KAYA | ÖĞRETMEN | RAMAZAN YENİGÜN | ÖĞRETMEN |
| PINAR BAYKAL | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | MİNE ŞABANOĞLU | VELİ |
| ŞENGÜL PEHLİVANLAR | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | ÖZGE DELİBAŞ | VELİ |

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’ nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Ülkemizde planlama ile ilgili 1927 yılından beri yürürlükte olan 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu 10 Aralık 2003’de kamuda yeni yapılanma süreci içerisinde bütün kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarını yapabilmelerini sağlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’yla değiştirilmiştir.

Bu kanun 2006 yılı bütçesinden başlayarak uygulanmaya başlanmıştır. Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan, Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturması gerektiği hükme bağlanmıştır.

Stratejik Plan ,kamu yönetimlerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını,temel ilke ve politikalarını,hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini,bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.(DPT, 2006).

Şehit Selçuk Gökdağ ilk ve ortaokulu Müdürlüğü olarak 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, okulumuz çalışanları ile ilgili paydaşların katılımıyla 2024 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir.2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planımız beş bölümden (Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi Özeti, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ) oluşmaktadır.

Paydaş analizi yapılarak iç ve dış paydaşlarımız değerlendirilmiştir. .Paydaş beklentileri, uyguladığımız anket, grup çalışmaları sonuçlarına göre analiz edilerek kurumdan beklentiler tespit edilmiştir. PESTLE analizi yapılmış, kurum çalışanlarının,velilerin ve öğrencilerin görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış, çıkan sonuçlar önem derecesine göre önceliklendirilmiştir. Yapılan çalışmalar, Akçakoca İlkokulu’nun mevcut durumunu göstermiştir.

Elde edilen bilgiler sonucunda yedi amaç bu amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır.

2024-2028 döneminde kullanılmış olan kurumumuza ait Stratejik Planlama Modeli ,Şekil-1’de belirtilmiştir. Şekil1’e göre durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe yönelim bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi kurumumuz Stratejik Planlama Model’inin anahatlarını oluşturmaktadır .Bu kısımda yukarıdaki konular kapsamında Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın oluşturulma süreci tamamlanmıştır.

**STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI**

Şekil1:

Şehit Selçuk Gökdağ İlk ve Ortaokulu Stratejik Planlama Süreci

.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Şehit Selçuk Gökdağ Oratokulu 2006 yılında yapılıp, Yenişehir İlköğretim Okulu olarak 2006/2007 eğitim öğretim yılında hizmet vermeye başlamıştır. 20 Haziran 2010 tarihinde şehit düşen Yenişehir Mahallesinin gençlerinden Selçuk GÖKDAĞ’ın ismi daha sonra okula verilmiştir.

Okulun ismi böylece Şehit Selçuk Gökdağ Ortaokulu olarak değişmiştir. Okulumuz İzmit’in en hızlı gelişmekte olan Yenişehir Mahallesinde kurulmuştur. 2012 Yılında İlkokul ve Ortaokul olarak ayrılmış ancak aynı binada eğitime devam edilmiştir.

İzmit Kaymakamlığı ve İlçe Emniyet Müdürlüğüne aynı zamanda Kocaeli’nin tanınan özel hastanelerinden olan Konak Hastanesine ve yoğun yerleşime sahip Yahya Kaptan Mahallesine komşu okuldur. Okulumuz 5662 metrekare alana sahiptir.34 derslikte toplam 870 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Tablo 2. Okul Binası Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| Okul Binası | |
| Binanın Özellikleri | 34 derslikli tip proje |
| Binanın Mülkiyeti | İl Özel İdaresi |
| İdari Oda | 3 |
| Binanın Derslik Sayısı | |
| Öğretmenler Odası | 1 |
| Derslik | 17 ( İlkokul) 17 (Ortaokul) Toplam:34 Derslik |
| Arşiv | Var |
| WC | 14 |
| Çok Amaçlı Salon | 1 |
| Bahçe Alanı | 4360 |
| Binanın Yerleştiği Alan | 1220 m² |
| Isınma Durumu | Doğalgaz Kaloriferi |
| Aydınlatma durumu | Elektrik |
| Su durumu | İzmit Belediyesi Şehir Şebekesi |
| Kanalizasyon durumu | Kanalizasyon şebekesi |

## 

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış 03 Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri ,GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi,GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik,olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Mete DOMAÇ başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış,stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır.

**Raporda;** stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

• Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.

•Bazı göstergelerin performansı yüzde 100’ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

• Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde

bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır.Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır. **Şekil 2**: Hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

**Pandemi Süreci:** COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımla açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

**Deprem Etkisi:** Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

**Okul Kapanmaları:** COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

**Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları:** Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

**Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar:** Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir..

**Öğrenci Devamsızlığı:** Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Şehit Selçuk Gökdağ ilk ve ortaokul olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

**İyileşmeler**

1. Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
2. Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
3. Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
4. Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

**Sorunlar**

1. Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
2. Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunmaları.
3. Çalışanlara yönelik yapılan suçlamalarda velilere yaptırımların yetersiz olması.
4. Okul binasının dışında çöp konteynerlerinin olmaması ve çöplerin duvar diplerine atılması.
5. Sabah okula giriş saatinde yoğun araç trafiğinin yaşanması.
6. Okul binasının riskli görülerek yıkım kararı verilmesi, taşınma ve yeni binadaki yetersizlikler.

## 2.3 Tablo 3. Mevzuat Analizi Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevzuat Analizi** | |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik * Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik * Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | * Devlet Memurları Kanunu * 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun * Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge * Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | * 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu * Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği * Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi * MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar * Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | * Anayasa * 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu * 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun * Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge * Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi * Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği * Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | * Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi * Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği * Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği * Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik * Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği * Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | * Resmi Mühür Yönetmeliği * Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi * Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | * Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. * Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği * Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | * Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi * Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | * Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği * Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | * Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği * Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik * Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

**2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi**

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Yapılan analizler sonucunda 2024-2028 Stratejik Plan’ımızın Geleceğe Yönelim Bölümü (amaç, hedef, gösterge ve stratejiler) şekillendirilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri tablo 2 ve tablo 3’te oluşturulmuştur.

***Tablo 4: Üst Politika Belgeleri***

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Diğer Üst Politika Belgeleri** |
| Kalkınma Planları | TR22 Bölge Planı |
| Orta Vadeli Programlar | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı |
| 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| MEB Stratejik Planı | Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi |
| Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları | MEB Kalite Çerçevesi Göstergeleri |
| Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası | Ulusal İstihdam Stratejisi |
| İzmit MEM Stratejik Planı |  |

***Tablo 5: Üst Politika Belgeleri Analizi***

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans**  **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 2024 – 2028 dönemine ilişkin Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması | 1- MEB 2022/21 sayılı Genelge |
| Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulması | 1-Avrupa 2020 Stratejisi (Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçevesi)  2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program)  3-Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi  4-Ölçme Değerlendirme Merkezleri Yönetmeliği |
| Öğretmen ve okul yöneticililerinin gelişimleri desteklenerek yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modeli oluşturulması, oluşturulacak olan model ve sistemlerin uygulanması ve izlenerek değerlendirilmesi | 1-Öğretmenlik Meslek Kanunu  3-Orta Vadeli Mali Plan  3- Öğretmen Strateji Belgesi 4-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi 5-Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağını kuran verimli bir finansman modeline geçilmesi | 1-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program)  2-Orta Vadeli Mali |
| Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanmasının kurulması | 1-Avrupa 2020 Stratejisi .”Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge)  2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 4 ve 5 numaralı eğitim politika paragrafları 7. Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 25) 3-Eğitim 2023 Vizyonu: Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hedef 1. (Sayfa 54) |
| Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin yeniden geliştirilmesi | 1-Avrupa 2020 Stratejisi. Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2, 4 ve 5 numaralı eğitim politika paragrafları, 3-Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021): 8 numaralı politika paragrafı, (Sayfa 3) |
| Özel yetenekli öğrencilerimizin doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi | 1-Avrupa 2020 Stratejisi. Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2, 4 ve 5 numaralı eğitim politika paragrafları 7. Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 25) 3-Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021): 8 numaralı politika paragrafı 4-Eğitim 2023 Vizyonu: Özel yetenek hedef 1, 2 ve 3 (Sayfa 62 ) 5-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.4. (sayfa 79) |
| Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesi | 1-Avrupa 2020 Stratejisi( Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçevesi): Temel gösterge ve ölçütler 8, 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 5 numaralı eğitim politika paragrafı, 3-Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Temel hedef (b) (Sayfa 11) |
| Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığının artırılması | 1-Avrupa 2020 Stratejisi. Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi,  Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge)  2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program)  3-Eğitim 2023 Vizyonu: Erken çocukluk hedef 1 ve 2 (Sayfa 80-81-82) 4-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.7.  ( sayfa 79) |
| Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi | 1-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program)  2-Eğitim 2023 Vizyonu: Temel eğitim hedef 1, 2 ve 3 (Sayfa 86-88-89) |
| Ortaöğretimin değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması | 1-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program)  2-Eğitim 2023 Vizyonu: Ortaöğretim hedef 1, 2 ve 3 (Sayfa 94-95-96) 3-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| Fen ve sosyal bilimler liselerinin niteliğinin güçlendirilmesi amacıyla geliştirilecek olan model ve sistemlerin uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi | 1-Avrupa 2020 Stratejisi “Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi  2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021  3-Eğitim 2023 Vizyonu: Fen ve sosyal bilimler liseleri 1 ve 2 (Sayfa 100-101) 4-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.7. (Sayfa 79) |
| İmam hatip okullarının niteliğinin artırılmasına yönelik modellerin uygulanması, uygulamaların izlenmesi ve değerlendirilmesi. | 1-Avrupa 2020 Stratejisi Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi  2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program)  3-Eğitim 2023 Vizyonu: İmam hatip ortaokulları ve liseleri hedef 1 ve 2 4-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| Sektör talepleri ile dünyadaki değişimi dikkate alan esnek ve modüler bir eğitim öğretim yapısıyla Türkiye’nin ihtiyaç duyduğu nitelikli ara eleman ihtiyacının karşılanması | 1- Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası  2- Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 3- Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021) 4- Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023) |
| Özel öğretim yapısının ve niteliğinin güçlendirilmesi | Eğitim 2023 Vizyonu: Özel öğretim hedef 1 ve 2 (122-124) |
| Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranlarının artırılması | 1- Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası  2- Orta Vadeli Mali Plan (2018 - 2020): 8 numaralı politika paragrafı (Sayfa3) 3- Türkiye Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018): Tüm belge |
| Planlı Yönetim İzleme Değerlendirme ve İyileştirme çalışmalarının yürütülmesi | 1-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu: Madde 3 ve 9 (Sayfa 2 ve 4)  2-Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı: Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Tedbirler Bölümleri |

**2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

Mevzuat analizi çıktıları görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler Tablo 4’te belirtildi. 2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal

yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

• Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.

• Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.

• İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına

katılım sağlanmıştır.

• Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik

Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)

• Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı

sağlanmıştır.

***Tablo 6.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim faaliyetleri** | **Hizmet– Öğrenci İşleri**   * Kayıt-nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme * Sınav hizmetleri * Müfredatın işlenmesi * Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi * Laboratuarların etkin kullanımı * Kütüphanenin etkin kullanımı * Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak * Yetiştirme Kurslarının açılması ve değerlendirilmesi (DYK/İYEP) * AB Projeleri * Sosyal Projeler * Fen Projeleri |
| **Eğitim faaliyetleri** | **Hizmet– Rehberlik Hizmetleri**   * Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik * Veli * Öğrenci * Öğretmen |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler/** **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | **Hizmet–Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro /Drama * Satranç /İzcilik * Geleneksel Çocuk Oyunları * Şiir Dinletisi * Öğrenci Gezileri * Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri * Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler |
| **Sportif faaliyetler** | **Hizmet–Spor Etkinlikleri**   * Futbol * Voleybol * Basketbol * Atletizm * Jimnastik * Okçuluk * Oryantiring * Yüzme |
| **Yönetim İşleri faaliyetleri** | **Hizmet -Öğrenci İşleri**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme-Diploma İşlemleri * Mezunlar * Burs hizmetleri * Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri * Öğrenci başarısının değerlendirilmesi * Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri * Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi * Öğrenci sağlığı ve güvenliği * Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi * Öğrenci disiplin işlemleri   **Hizmet– Öğretmen Özlük İşleri**   * Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri * Hizmet Birleştirme işlemleri * Personel işleri * Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi * HİTAP işlemleri * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * İzin-Rapor   **Hizmet– Büro İşleri hizmeti**   * Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri * Satın Alma İşlemleri * Muayene ve Teslim Alma İşlemleri * Resmi yazışma işlemleri * Arşiv hizmetleri * Halkla ilişkiler * Planlama * Koordinasyon * Stratejik planın uygulanması * Donanım ve Teknoloji * Disiplin ve Sicil İşlemleri * Denetim * Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler * Tif-Tefbis işlemleri |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | **Hizmet–Kurum Kültürü Oluşturma**   * Personelin gelişimi için seminerlere Katılım * Personel ziyaretleri * Yemek, piknik düzenleme |
| **Okul aile birliği /Veli Eğitim faaliyetleri** | * Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Eğitici Kurslar Düzenlenmesi * Veli rehberlik faaliyetleri(Seminerler) * Velilere yönelik sosyal faaliyetler |

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır. Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuz da davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

## 

## Ürün-Hizmet Listesi

**Tablo 7 : Ürün-Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Öğrenim Belgesi |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Bilimsel araştırmalar |

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

## 2.6 Paydaş Analizi

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir. Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya… vb.

Şehit Selçuk Gökdağ İlk ve Ortaokulu Paydaş Listesi aşağıda verilmiştir. Müdürlüğümüzün bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir:

***Tablo 8.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | X | **5** |
| **Valilik** | |  | X | **5** |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | X | **5** |
| **Kaymakamlık** | |  | X | **5** |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | X | **5** |
| **Okullar** | |  | X | **5** |
| **Yöneticilerimiz** | | X |  | **5** |
| **Öğretmenler** | | X |  | **5** |
| **Öğrenciler** |  | X |  | **5** |
| **Veliler** | | X |  | **5** |
| **Okul Aile Birliği** | | X |  | **5** |
| **Hizmetliler** | | X |  | **5** |
| **Resmi Okullarımız /Kurulmalarımız** | |  | X | **4** |
| **Özel Okullarımız /Kurulmalarımız** | |  | X | **4** |
| **Üniversiteler** | |  | X | 4 |
| **Belediye** | |  | X | 4 |
| **İlçe Toplum Sağlığı Merkezi** | |  | X | 4 |
| **Meslek odaları** | |  | X | 4 |
| **Sendikalar** | |  | X | 4 |
| **Vakıflar** | |  | X | 4 |
| **Tarım İlçe Müdürlüğü** | |  | X | 4 |
| **Sivil Savunma İl Müdürlüğü** | |  | X | 4 |
| **Türk Telekom İl Müdürlüğü** | |  | X | 4 |
| **Medya** | |  | X | 4 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | X | 4 |
| **Muhtarlık** |  |  | X | 4 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | X | 4 |
| **Aile Politikalar Md.lüğü** | |  | X | 4 |
| **Ulusal Ajans** | |  | X | 4 |
| **Eğitim Sendikaları** | |  | X | 4 |
| **Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü** | |  | X | 4 |
| **Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü** | |  | X | 4 |
| **İl Sağlık Müdürlüğü** | |  | X | 4 |
| **İlçe Toplum Sağlığı Merkezi** | |  | X | 4 |
| **Semt Kliniği** | |  | X | 4 |
| **Tarım İl Müdürlüğü** | |  | X | 4 |
| **İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü** | |  | X | 4 |
| **Çevre ve Orman İl Müdürlüğü** | |  | X | 4 |
| **Türk Telekom Bölge Müdürlüğü** | |  | X | 4 |
| **Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü** | |  | X | 4 |
| **Meteoroloji Bölge Müdürlüğü** | |  | X | 4 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)** | |  | X | 4 |
| **Kantin İşleticileri** | |  | X | 4 |
| **Servis İşleticileri** | |  | X | 4 |
| **Özel Sektör** | |  | X | 4 |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü | |  | X | 4 |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | |  | X | 4 |
| Hayırseverler | |  | X | 4 |

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Bu kapsamda Şehit Selçuk Gökdağ ilk ve ortaokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir.

Bu kapsamda Okulumuzun, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Şehit Selçuk Gökdağ İlk ve Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.

Şehit Selçuk Gökdağ İlk ve Ortaokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 769 öğrenci 754 veli-51 öğretmen katılmıştır. Anketler Şehit Selçuk Gökdağ İlk ve Ortaokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Tablo 9. Öğrenci Anketi Sonuçları Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|  | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **01-** | Okulumu seviyorum. | 4,36 | 87,23 |
| **02-** | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | 4,33 | 86,55 |
| **03-** | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | 4,19 | 83,87 |
| **04-** | Öğretmenim adildir. | 4,62 | 92,44 |
| **05-** | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | 4,26 | 90,59 |
| **06-** | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | 4,53 | 90,59 |
| **07-** | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | 4,26 | 85,21 |
| **08-** | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | 4,31 | 86,22 |
| **09-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 4,19 | 83,87 |
| **10-** | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | 4,36 | 87,23 |
| **11-** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,29 | 85,71 |
| **12-** | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | 4,62 | 92,44 |

Ankete 431 öğrenci katılmıştır. 12 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 86 olup düzeyi iyidir.

**Tablo 10 . Öğrenci Anketi Sonuçları Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|  | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,36 | 87,23 |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 4,33 | 86,55 |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | 4,19 | 83,87 |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | 4,62 | 92,44 |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | 4,26 | 90,59 |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 4,53 | 90,59 |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 4,26 | 85,21 |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | 4,31 | 86,22 |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | 4,19 | 83,87 |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | 4,36 | 87,23 |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | 4,29 | 85,71 |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | 4,62 | 92,44 |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | 4,36 | 87,23 |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | 4,33 | 86,55 |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | 4,19 | 83,87 |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | 4,62 | 92,44 |
| **17-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | 4,26 | 90,59 |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 4,53 | 90,59 |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 4,26 | 85,21 |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | 4,31 | 86,22 |

Ankete 338 öğrenci katılmıştır. 20 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 86 olup düzeyi iyidir.

**Tablo 10. Öğretmen Anketi Sonuçları Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ** | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|  | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 4,36 | 87,23 |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 4,19 | 83,87 |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 4,31 | 93,11 |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 4,29 | 85,71 |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 4,62 | 86,22 |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 4,29 | 85,71 |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 4,59 | 91,76 |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 4,19 | 83,87 |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 4,36 | 87,23 |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 4,59 | 91,76 |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 4,62 | 92,44 |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 4,29 | 85,71 |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 4,62 | 93,11 |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 4,29 | 85,71 |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 4,59 | 91,76 |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 4,19 | 83,87 |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 4,36 | 87,23 |

Ankete 51 öğretmen katılmıştır. 17 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 89 olup düzeyi iyidir.

**Tablo 12. Veli Anketi Sonuçları Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|  | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 4,36 | 88,71 |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 4,45 | 89,08 |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 4,30 | 86,05 |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 4,49 | 89,75 |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 4,31 | 86,22 |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 4,19 | 83,87 |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 4,36 | 87,23 |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 4,29 | 85,71 |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 4,62 | 92,44 |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 4,31 | 86,22 |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 4,19 | 83,87 |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 4,36 | 87,23 |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 4,29 | 85,71 |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 4,62 | 93,11 |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 4,29 | 85,71 |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 4,59 | 91,76 |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 4,19 | 83,87 |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 4,36 | 87,23 |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 4,29 | 85,71 |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 4,62 | 93,11 |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 4,29 | 85,71 |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 4,59 | 91,76 |

Ankete 754 Veli katılmıştır. 22 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 85 olup düzeyi iyidir.

**2.7 Kuruluş İçi Analiz**

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir. Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır.

Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo da gösterilmiştir.

Tablo 13. İçi Analiz Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.  Devam-devamsızlık verileri e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

Şekil 3: Teşkilat Şeması

Okul Gelişim Yönetim Ekibi

Okul Müdürü

Okul-Aile Birliği

**Komisyonlar:**

Satın Alma Komisyonu

Muayene ve Teslim Alma Komisyonu

Eser İnceleme Komisyonu

Demirbaş Sayımı Komisyonu

İLKOKUL Müdür Yardımcısı

**Kurullar:**

Öğretmenler Kurulu

Şube Öğretmenler Kurulu

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Komisyonu

Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu

Büro Hizmetleri

Yardımcı Hizmetler

Ortaokul

Öğretmenleri

İlkokul Öğretmenleri

Rehber Öğretmen(RAM)

Öğrenci Kulüpleri

ORTAOKUL Müdür Yardımcısı

**Tablo 14 : Teşkilat Şeması**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevler | Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon | Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar) | Hedef Kitle |
| Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak | Okul Aile Birliği | Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar | Öğrenci |
| Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı | Öğretmenler Kurulu | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Öğrenci |
| Satın alma ile ilgili işlemler | Satın Alma Komisyonu | Okul Yönetimi | - |
| Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi | Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi | Öğrenci |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması. | Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | Öğrenci |
| Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği | Öğrenci |
| Paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak | Okul Gelişim Yönetim Ekibi | Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler | Öğrenci |

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
* Çalışan toplam personel sayısı,
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
* Personelin nasıl atandığı,
* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
* Ortalama okulda çalışma yılı,
* Ortalama hizmet içi eğitim saati,
* Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.

# Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

# 

# Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

# Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

# İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir

# Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

# Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

# Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir.

# Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır.

# Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

***Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı***

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 6. MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. |
| İlkokul ve ortaokul Müdür Yardımcısı | 1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlar. 4. Teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludur. 5. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işler. 6. Arşiv işlerini düzenler. 7. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar 8. MADDE 41 – (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4’üncü ve 5’inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. 10. MADDE 43 –   (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Ģubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.  (2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. (3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.  (4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.  (5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.  (6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.  (7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 5. 29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri; Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar. Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar. |

***Tablo 16.******İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10…..Üzeri | 3 | %100 |

***Tablo 17.******Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | ------------ | ------------ | ------------ | ------------ | ------------ |
| 4-6 Yıl | ------------ | ------------ | ------------ | ------------ | ------------ |
| 7-10 Yıl | DKAB | 1 | 0 | 8 | 4 |
| 7-10 Yıl | SOSYAL BİLGİLER | 1 | 0 | 9 |
| 7-10 Yıl | FEN BİLİMLERİ | 1 | 0 | 9 |
| 7-10 Yıl | ÖZEL EĞİTİM | 1 | 0 | 1 |
| 11-15 Yıl | MATEMATİK | 1 | 0 | 13 | 1 |
| 11-15 Yıl | TEKNOLOJİ -TASARIM | 1 | 0 | 13 | 1 |
| 11-15 Yıl | ÖZGE BOZDOĞAN | 1 | 0 | 12 | 1 |
| 11-15 Yıl | OKUL ÖNCESİ | 3 | 0 | 15 | 3 |
| 11-15 Yıl | SINIF ÖĞRETMENİ | 2 | 0 | 12 | 2 |
| 11-15 Yıl | SINIF ÖĞRETMENİ | 1 | 0 | 15 | 1 |
| 16-20 | TÜRKÇE | 2 | 0 | 17 | 2 |
| 16-20 | SINIF ÖĞRETMENİ | 1 | 1 | 18 | 2 |
| 16-20 | OKUL ÖNCESİ | 1 | 0 | 19 | 1 |
| 16-20 | İNGİLİZCE | 1 | 0 | 18 | 1 |
| 16-20 | TÜRKÇE | 1 | 1 | 18 | 2 |
| 16-20 | TÜRKÇE | 1 | 0 | 16 | 1 |
| 16-20 | MATEMATİK | 0 | 1 | 17 | 1 |
| 16-20 | MÜZİK | 0 | 1 | 18 | 1 |
| 16-20 | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | 0 | 1 | 17 | 1 |
| 20 ve üzeri | İNGİLİZCE | 1 | 0 | 20 | 1 |
| 20 ve üzeri | FEN BİLİMLERİ | 1 | 0 | 20 | 1 |
| 20 ve üzeri | FEN BİLİMLERİ | 1 | 0 | 21 | 1 |
| 20 ve üzeri | MATEMATİK | 1 | 0 | 24 | 1 |
| 20 ve üzeri | İNGİLİZCE | 1 | 0 | 26 | 1 |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 20 ve üzeri | İNGİLİZCE | 1 | 0 | 30 | 1 |
| 20 ve üzeri | SOSYAL BİLGİLER | 0 | 1 | 26 | 1 |
| 20 ve üzeri | REHBERLİK | 1 | 0 | 29 | 1 |
| 20 ve üzeri | SOSYAL BİLGİLER | 1 | 0 | 25 | 1 |
| 20 ve üzeri | GÖRSEL SANATLAR | 1 | 0 | 28 | 1 |
| 20 ve üzeri | BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR | 0 | 1 | 26 | 1 |
| 20 ve üzeri | MATEMATİK | 1 | 0 | 21 | 1 |
| 20 ve üzeri | DKAB | 0 | 1 | 26 | 1 |
| 20 ve üzeri | SNIF ÖĞRETMENİ | 0 | 1 | 43 | 1 |
| 20 ve üzeri | SINIF ÖĞRETMENİ | 2 | 0 | 28 | 2 |
| 20 ve üzeri | SINIF ÖĞRETMENİ | 1 | 0 | 22 | 1 |
| 20 ve üzeri | SINIF ÖĞRETMENİ | 1 | 0 | 26 | 1 |
| 20 ve üzeri | SINIF ÖĞRETMENİ | 1 | 0 | 29 | 1 |
| 20 ve üzeri | SINIF ÖĞRETMENİ | 1 | 0 | 30 | 1 |
| 20 ve üzeri | SINIF ÖĞRETMENİ | 1 | 0 | 37 | 1 |
| 20 ve üzeri | SINIF ÖĞRETMENİ | 2 | 0 | 36 | 2 |
| 20 ve üzeri | REHBERLİK | 1 | 0 | 24 | 1 |

***Tablo 18.******Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur | ------------ | ------------ | ------------ | ------------ | ------------ |
| **2** | Hizmetli | 0 | 1 | LİSE | 8 | 1 |

***Tablo 20.******Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 3 | 872 | 51 | 700 | 6 | 10 | 6 |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile ‘‘Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açıkolmak’’ ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi veyaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz TTNet internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. Sınıflarımız da ise parojeksiyon cihazı mevcuttur. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygunolmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.  
Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imzasirküleriyle, DYS üzerinden( Döküman Yönetim Sistemi) ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görevtanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması içinarşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır. Rehberlik ve psikolojik danışma bölümü, öğrencilerle ilgili yaptığı çalışmaları RehberlikYürütme Kurulunda kurul üyeleri ile paylaşmaktadır. Paylaşılan bilgiler dikkate alınarakönlemlerle ilgili planlama yapılmakta ve arşivlenmektedir

Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı vegerektiğinde yapılmaktadır. Bina ve dersliklerde bulunan araçların,elektronik cihazların (tv, vcd, faks, bilgisayar, projeksiyonmakinesi, fotokopi, baskı vb.) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır. Binaların elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

***Tablo 21. Teknolojik Araç-Gereç Durumu***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| **Bilgisayar** | **8** | **0** |
| **Yazıcı** | **6** | **0** |
| **Tarayıcı** | **2** | **0** |
| **Projeksiyon** | **2** | **0** |
| **İnternet Bağlantısı** | **2** | **0** |
| **Akıllı Tahta** | **31** | **0** |

***Tablo 22. Fiziki Mekân Durumu***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | **X** |  | **1** | **0** |
| Ekipman Odası |  | **x** |  | **0** |
| Kütüphane | **X** |  | **1** |  |
| Rehberlik Servisi | **X** |  | **2** | **0** |
| Resim Odası |  | **X** | **0** | **1** |
| Müzik Odası |  | **X** | **0** | **1** |
| Çok Amaçlı Salon | **X** |  | **1** | **0** |
| Spor Salonu |  | **X** | **0** | **1** |
| Otopark |  | **X** | **0** | **1** |
| Teknoloji ve Tasarım Odası | **X** |  | **1** | **0** |
| Bilgisayar laboratuarı | **X** |  | **1** | **0** |
| Yemekhane |  | **X** | **0** | **1** |
| Spor Alanları | **X** |  | **1** | **0** |
| Kantin | **X** |  | **1** | **0** |
| Fen Bilgisi Laboratuarı | **X** |  | **1** | **0** |
| Atölyeler |  | **X** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel Odası | **X** |  | **1** | **0** |
| Arşiv | **X** |  | **1** | **0** |
| Harita Odası |  | **X** | **0** | **1** |
| Destek Odası | **X** |  | **2** | **0** |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir. Bütçe işlemleri okul müdürünün denetiminde müdür yardımcısı tarafından yürütülür. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak aşağıda belirtilmiştir. Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır.

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından  
yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile  
Birliğine yapılan veli bağışları, tiyatro, gezi, kermes, anasınıfı aidatlarından  
oluşmaktadır.

Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda  
bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemler** **Tablo 23. İstatistiki Veriler(Okul Bina)** | |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli  
ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve  
değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir.

***Tablo 24.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| Okul Aile Birliği | 202.629.00 | 301.000.00 | 425.000.00 | 500.000.00 | 530.000.00 | 625.000.00 |
| Özel İdare | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| Kira Gelirleri | 60.291.00 | 212.500.00 | 306.000.00 | 412.000.00 | 530.000.00 | 620.000.00 |
| Döner Sermaye | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| Dış Kaynak/Projeler | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| Diğer | 35.175.00 | 55.000.00 | 100.000.00 | 135.000.00 | 180.000.00 | 200.000.00 |
| TOPLAM | 289.095.00 | 568.000.00 | 831.000.00 | 1047.000.00 | 1240.000.00 | 1445.000.00 |

***Tablo 25.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  | 13.590.00 |  | 62.446.00 |  | 174.631.00 |
| Küçük Onarım | 1.416.00 | 3.245.00 | 9.215.00 |
| Bilgisayar Harcamaları | 8.304.00 | 12.877.00 | --------- |
| Büro Makinaları Harcamaları | --------- | --------- | --------- |
| Telefon | --------- | --------- | --------- |
| Sosyal Faaliyetler | --------- | --------- | --------- |
| Kırtasiye | 5.221.00 | 775.00 | --------- |
| **GENEL** | 28.531.00 | 79.343.00 | 183.846.00 |

2.7.5 İstatistiki Veriler **Tablo 26 Norm Kadro Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| Sıra No | Unvan-Branşı | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Sözleşmeli | Fazla |
| 1 | Müdür | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| 2 | Müdür Baş Yardımcısı | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3 | Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **1** | **0** | **0** |
| 4 | Sınıf Öğretmenliği | **14** | **14** | **0** | **0** | **0** |
| 5 | İngilizce | **5** | **5** | **0** | **0** | **0** |
| 6 | Rehber Öğretmen | **2** | **2** | **0** | **0** | **0** |
| 7 | Din Kültürü | **2** | **2** | **0** | **0** | **0** |
| 8 | Özel Eğitim | **3** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| 9 | Ana Sınıfı | **4** | **4** | **0** | **0** | **0** |
| 10 | TOPLAM | **33** | **2** | **0** | **0** | **0** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 27 Öğretmen/Öğrenci Durumu Anaokulu** | | | | |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 4**4** | **37** | **37** | **74** | **19** |  |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 28 Öğretmen/Öğrenci Durumu İlkokulu** | | | | |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| **18** | **218** | **223** | **441** | **20** |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 27 Öğretmen/Öğrenci Durumu Ortaokulu** | | | | |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| **30** | **179** | **252** | **431** | **14** |
|

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 28***

*PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. * İlgili yasalar, * AB’ye uyum sürecinde olmamız, * Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi, * Değişen Milli Eğitim sistemi, * Hükümet politikaları, * Uluslararası ilişkiler | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Sosyal – kültürel faaliyet alanlarının geniş olması, * Okulumuzun sportif faaliyetler yönünden çok başarılı olması * Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olması * Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olması, * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Bilişim Teknolojileri, * Teknoloji kullanımına eğilim, * Bilgiye ulaşım imkânlarının artması, Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler, * Medyanın etkileri, * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı * Uygulama laboratuvarlarının günümüz teknolojisine uyarlanması |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

**2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi**

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik,ekonomik,sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar(nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir.

Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve“ tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır. Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır. Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç çevre ve dış çevre ayrımı yapılmıştır.

**PAYDAŞ STRATEJİSİ**



**ÖNEMLİ**

**ÖNEMSİZ**

**Bilgilendir - Birlikte Çalış**

**Kapasiteyi geliştir, çıkarlarını gözet**

**İzle – Birlikte Çalış**

**Etkilerini gider, kendini savun**

**Bilgilendir - Gözet**

**İzle veya gözet**

* Öğrenciler
* Öğretmenler
* Okul Aile Birliği
* İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
* Kaymakamlık
* Okullar
* Memur ve Hizmetliler
* Ulusal Ajans
* Milli Eğitim Bakanlığı
* Belediye
* Sendikalar
* İlçe Mal Müdürlüğü
* Özel Eğitim Kurumları,
* İlçe Sağlık Müdürlüğü
* Meslek Odaları
* Muhtarlıklar
* Tarım İlçe Müdürlüğü

**GÜÇLÜ**

**ZAYIF**

***Tablo 29 Dış Çevre***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dış Çevre** | | | |
| **Fırsatlar** | | **Tehditler** | |
| Politik | * Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine duyarlılığı. STK lar ve Yerel Yönetimlerle iş birliğine gidilmesi. | * Yerel Yönetimlerin ve STK ların iş yoğunluğu yüzünden eğitime yeterince destek olamayışları. | Politik |
| Ekonomik | * Veli, esnaf ve Hayırsever Vatandaşların eğitime ekonomik açıdankatkı sağlamaları. | * Paydaş kitlesinin orta ve orta altı ekonomik düzeye sahip olması. | Ekonomik |
| Sosyolojik | * Okula ulaşımın kolay olması. * Kültür merkezine yakın olması. * Paydaş kitlesinin geniş olması. * Okula yönelik veli ve toplum desteğinin olması. İdare- veli- öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü ağlanabilmesi. | * Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması. * Metropol olmasından dolayı toplumda kaynaşma-bütünleşmenin yeterince olmaması. * Parçalanmış aile profili oranın artmış olması. * Yabancı uyruklu öğrencilerin entegrasyonunda dil sorunu yaşanması. * Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençleri üzerindeki olumsuz etkisi. | Sosyolojik |
| Teknolojik | * Teknolojik gelişmelerin takip ediliyor ve kullanılıyor olması. | * Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması. * Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması. (Siber zorbalık vb.) | Teknolojik |
| Mevzuat-Yasal | * MEB desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması. * Kamu ve özel sektörde rehberlik hizmeti alınabilecek uzmanların olması ve onlara ulaşma kolaylığının olması. * Diğer bakanlıklarla aynı ilde bulunması, böylece bakanlıklar ile kolay koordinasyon sağlanması   Hizmet içi eğitim hizmeti alınabilecek kurumların olması. | * Görsel sanatlar,Müzik,Beden eğitimi ve Oyun derslerine branş   öğretmenlerinin girmemesi.   * Dilimizin etkili ve güzel kullanılamaması. | Mevzuat-Yasal |
| Ekolojik | * Okulumuz çevresinde yeşil alan ve parkların olması. | * İlimizin deprem kuşağında yer alması. | Ekolojik |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| **Okullaşma Oranı** | **Akademik Başarı** | **Kurumsal İletişim** |
| * Okul öncesi eğitimde okullaşma. * Eğitim – Öğretimi tamamlama * Eğitim – Öğretime katılım   Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri. | * Öğrenci başarısı * Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler * Yabancı Dil ve Hareketlilik * Okul sağlığı ve hijyen * Zararlı alışkanlıklar * Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler * Çalışanların Erasmus ve E-twinning gibi ulusal ve uluslararası projelerde hareketliliği * Çalışanların   ödüllendirilmesi ve motivasyon   * İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer veçalışmaları | * Duyuruların zamanında yapılması * Veli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olması   Kurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması. |
| **Okula Devam/ Devamsızlık** | **Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim** | **Kurumsal Yönetim** |
| * Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması * Ev ziyaretlerinin   gerçekleştirilmesi   * Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından okullarda eğitim alamayan bireylere evlerinde ve hastanelerde * Eğitim verilmesinin sağlanması | * Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına katılması * Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim- öğretim ortamlarının arttırılması | * Beşeri altyapı * Fiziki ve mali altyapı * Yönetim ve organizasyon * Enformasyon teknolojilerinin kullanılışının arttırılması |
| **Okula Uyum, Oryantasyon** | **Sınıf Tekrar** | **Bina ve Yerleşke** |
| * Öğrencilerin oryantasyonunun sağlanması * Paydaş kitlesinin okula uyumlu olması | * Veli ve öğretmen görüşleri sonrasında gerektiğinde uygulanması | * Okul girişinin güvenliği |
| **Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler** | **İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme** | **Donanım** |
| * Rehberlik Araştırma Merkezi ve Rehberlik çalışmalarının devamı | * Yakın çevrede bulunan bir üst eğitim- öğretim kurumlarının sayıca fazla olması | * Teknolojik donanımın olması |
| **Yabancı Öğrenciler** | **Öğretim Yöntemleri** | **Temizlik, Hijyen** |
|  | * Aktif öğrenme, grup ve ekip çalışmaları,   uygulama, gezi vb. |  |
| **Hayat boyu Öğrenme** | **Ders araç gereçleri** | **İş Güvenliği, Okul Güvenliği** |
|  | * Harita, afiş ve levhalar   Geometri ve kesir takımları vb. | * İş güvenliği planın olması   Okul güvenlik personelinin bulunması |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

Global standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla

gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

* Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
* Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
* Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
* Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
* Hatayı oluşmadan önlemek,
* Açık ve dürüst iletişim,
* Çevreyi koruma bilinci,
* Sürekli gelişim,
* Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
* Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
* Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
* Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
* Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
* Demokrasi kültürüne sahip olmak

## 3.1 Misyon

Yeniliklere açık kendini geliştiren öğretmen merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

## 3.2 Vizyon

## 

Akademik, sosyal kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, başarısını sürekli arttıran, kendisiyle yarışan model bir okul olmak.

## 3.3 Tablo 31 Temel Değerler

|  |  |
| --- | --- |
| **İlkelerimiz** | |
| 1 | Paydaşlar eşitlikten yararlanır. |
| 2 | Paydaşların yöneltilmesi yapılır. |
| 3 | Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır. |
| 4 | Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır. |
| 5 | Değişim ve yenileşme uyum. |
| 6 | Açıklık ve erişebilirlik. |
| 7 | Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir. |
| 8 | Sürekli ve sağlıklı iletişim. |
| 9 | Hesap verebilirlik. |

Tablo 32 Temel Değerlerimiz

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Değerlerimiz** | |
| **1** | Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. |
| **2** | Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz. |
| **3** | Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz. |
| **4** | Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız. |
| **5** | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz. |
| **6** | Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız. |
| **7** | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız. |
| **8** | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. |
| **9** | Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız. |
| **10** | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. |
| **11** | Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız. |
| **12** | Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. |
| **13** | Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. |

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

## ANASINIFI

***Tablo 33*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | **A1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H1.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) | 40 | 40 | %11 | %13 | %15 | %17 | %21 | 3 ay | 3 ay |
| **PG 1.1.2** Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) | 30 | 30 | %26 | %30 | %34 | %39 | %41 | 3 ay | 3 ay |
| **PG 1.1.3** Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | 30 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 3 ay | 3 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmeni, Veli, | | | | | | | | |
| **Riskler** | Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.  S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.  S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1,090 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Eitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenci ders kitapları | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | A2 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | H2.1 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%) | 20 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %80 | 3 ay | 3 ay |
| **PG 2.1.2** Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) | 20 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %80 | 3 ay | 3 ay |
| **PG 2.1.3** Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı | 30 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 3 ay | 3 ay |
| **PG 2.1.**4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%) | 30 | %20 | %23 | %26 | %29 | %34 | %37 | 3 ay | 3 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcısı, öğretmenleri, | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Sağlığı Birimleri, Belediyeler,İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olcak kişilerin olmaması.  Yeterli eğitimlerin sağlanamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.  S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.  S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.  S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.  S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 940 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.  Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması  Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **TEMA: Kurumsal Kapasite** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | A3 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | H3.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** Okulda yaşanan kaza sayısı | 25 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 3 ay | 3 ay |
| **PG 3.1.2** Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı | 25 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 3 ay | 3 ay |
| **PG 3.1.3** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | 25 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 3 ay | 3 ay |
| **PG 3.1.4** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | 25 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 3 ay | 3 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcısı, Sınıf öğretmenleri, | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Sağlığı Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olcak kişilerin olmaması.  Yeterli eğitimlerin sağlanamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 815 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.  Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması  Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlan | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 4** | A4 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | H4.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1** Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 3 ay | 3 ay |
| **PG 4.1.3** Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 3 ay | 3 ay |
| **PG 4.1.5** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 3 ay | 3 ay |
| **PG 4.1.10** Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 3 ay | 3 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcısı, Sınıf öğretmenleri, | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yeterli eğitimlerin sağlanamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 315 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.  Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması  Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması | | | | | | | | |

***Tablo 34*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

**İLKOKUL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | **A.1** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 20 | 100 | %50 | %55 | %60 | %70 | %75 | 3 ay | 3 ay |
| **PG 1.1.2** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 20 | 100 | %50 | %55 | %60 | %70 | %75 | 3 ay | 3 ay |
| **PG 1.1.3** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 30 | 50 | %4 | %3 | %2 | %1 | %1 | 3 ay | 3 ay |
| **PG 1.1.4** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 30 | 30 | %5 | %3 | %3 | %2 | %1 | 3 ay | 3 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sınıf Öğretmeni, Veli, | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları,  Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  . | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1.880 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Iyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktı | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 20 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 3 ay | 3ay |
| **PG 1.2.2** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 20 | 20 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 3 ay | 3ay |
| **PG 1.2.3** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 30 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 3 ay | 3ay |
| **PG 1.2.4** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 30 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 3 ay | 3ay |
| **Koordinatör Birim** | . Okul müdürü, Müdür yardımcısı, Sınıf öğretmenleri, | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Sağlığı Birimleri, Belediyeler,İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olcak kişilerin olmaması.  Yeterli eğitimlerin sağlanamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 790 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.  Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması  Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | A.3 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | H.3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.3.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | %10 | %12 | %16 | %19 | %21 | %24 | 3 ay | 3ay |
| **PG.3.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 25 | %3 | %6 | %10 | %12 | %15 | %18 | 3 ay | 3ay |
| **PG.3.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 25 | %3 | %6 | %10 | %12 | %15 | %18 | 3 ay | 3ay |
| **PG 2.1.4 PG.3.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | %9 | %12 | %15 | %18 | %20 | %23 | 3 ay | 3ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcısı, Sınıf öğretmenleri, | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Sağlığı Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olcak kişilerin olmaması.  Yeterli eğitimlerin sağlanamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 819 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.  Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması  Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlan | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 4** | A.4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | H.4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.4.1.1** İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 100 | 100 | 100 | 150 | 150 | 170 | 170 | 3 ay | 3ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcısı, Sınıf öğretmenleri, | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Sağlığı Birimleri, Belediyeler,İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olcak kişilerin olmaması.  Yeterli eğitimlerin sağlanamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 2.100 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.  Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması  Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 5** | A5. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 5.1** | H5.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.1.1** Okulda yaşanan kaza sayısı | 20 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 3 ay | 3ay |
| **PG 5.1.2** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 40 | 40 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 3 ay | 3ay |
| **PG 5.1.3** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 20 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 3 ay | 3ay |
| **PG 5.1.4** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 20 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 3 ay | 3ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcısı, Sınıf öğretmenleri, | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Sağlığı Birimleri, Belediyeler,İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması  Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1.400 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması  Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakaların olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması  Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 6** | A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 6.1** | H6.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 6.1.1** Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | 25 | 25 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 3 ay | 3 ay |
| **PG 6.1.2** Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 25 | 25 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 3 ay | 3 ay |
| **PG 6.1.3** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 25 | 25 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 3 ay | 3 ay |
| **PG 6.1.4** Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 25 | 25 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 3 ay | 3 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcısı, Sınıf öğretmenleri, | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | AB Ulusal Ajans Okul Müdürlükleri , Spor Klüpleri ve STK’lar | | | | | | | | |
| **Riskler** | -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi,  - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması,  - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği,  - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 833 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması  Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakaların olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması. | | | | | | | | |

**Tablo 35 ORTAOKUL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1.** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 25 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %80 | 3 ay | 3 ay |
| **PG 1.1.2.** Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | 25 | 25 | 30 | 30 | 30 | 30 | 35 | 3 ay | 3 ay |
| **PG 1.1.3.** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 | %1 | 3 ay | 3 ay |
| **PG 1.1.4.** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | %6 | %5 | %3 | %3 | %2 | %1 | 3 ay | 3 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sınıf Öğretmeni, Veli, | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları,  Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1.900.00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | DYK öğrenci belirleme ve ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1.** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | %10 | %12 | %16 | %19 | %21 | %24 | 3 ay | 3 ay |
| **PG 2.2.2.** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 25 | %3 | %6 | %10 | %12 | %15 | %18 | 3 ay | 3 ay |
| **PG 2.2.3.** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 25 | %4 | %7 | %10 | %14 | %16 | %20 | 3 ay | 3 ay |
| **PG 2.2.4.** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | %9 | %12 | %15 | %18 | %20 | %23 | 3 ay | 3 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcısı, Sınıf öğretmenleri, | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Sağlığı Birimleri, Belediyeler,İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olcak kişilerin olmaması.  Yeterli eğitimlerin sağlanamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 850.000.00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.  Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması  Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | H3.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 40 | %8 | %11 | %13 | %15 | %17 | %21 | 3 ay | 3 ay |
| **PG 3.1.2** Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | 30 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 3 ay | 3 ay |
| **PG 3.1.3** Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı | 30 | %20 | %23 | %26 | %29 | %34 | %37 | 3 ay | 3 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcısı, öğretmenleri, | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olcak kişilerin olmaması.  Yeterli eğitimlerin sağlanamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 840 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.  Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması  Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlan | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 4** | A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | H4.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir**.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1**Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 30 | 30 | 35 | 35 | 40 | 45 | 50 | 3 ay | 3 ay |
| **PG 4.1.2** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 20 | 20 | 20 | 20 | 25 | 30 | 35 | 3 ay | 3 ay |
| **PG 4.1.3** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 20 | 20 | 20 | 25 | 30 | 30 | 35 | 3 ay | 3 ay |
| **PG 4.1.4** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | 30 | 30 | 35 | 35 | 40 | 45 | 50 | 3 ay | 3 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcısı, Sınıf öğretmenleri, | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Sağlığı Birimleri, Belediyeler,İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olcak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 620 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.  Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması  Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 5** | A5. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 5.1** | H5.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.1.1** Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | 25 | 25 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 3 ay | 3 ay |
| **PG 5.1.**2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 25 | 25 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 3 ay | 3 ay |
| **PG 5.1.3** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 25 | 25 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 3 ay | 3 ay |
| **PG 5.1.5** Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 25 | 25 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 3 ay | 3 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcısı, Sınıf öğretmenleri, | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 425 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması  Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakaların olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 6** | A6. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 6.1** | H6.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 6.1.1** İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 100 | 100 | 140 | 150 | 155 | 160 | 170 | 3 ay | 3 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcısı, Sınıf öğretmenleri, | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | AB Ulusal Ajans Okul Müdürlükleri, Spor Klüpleri ve STK’lar | | | | | | | | |
| **Riskler** | -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi,  - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması,  - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1.855.00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması  Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakaların olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması. | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo 36*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

*ANASINIFI*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | **180** | **190** | **200** | **210** | **310** | **1,090** |
| **Hedef 1.1** | 180 | 190 | 200 | 210 | 310 | 1,090 |
| **Amaç 2** | **110** | **150** | **180** | **200** | **300** | **940** |
| **Hedef 2.1** | 110 | 150 | 180 | 200 | 300 | 940 |
| **Amaç 3** | **80** | **95** | **140** | **210** | **290** | **815** |
| **Hedef 3.1** | 80 | 95 | 140 | 210 | 290 | 815 |
| **Amaç 4** | **50** | **55** | **60** | **70** | **80** | **315** |
| Hedef 4.1 | 50 | 55 | 60 | 70 | 80 | 315 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | **100** | **150** | **200** | **250** | **300** | **1000** |
| **TOPLAM** | 520 | 540 | 780 | 970 | 1080 | 3,960 |

İLKOKUL

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | **270** | **320** | **350** | **420** | **520** | **1,880** |
| **Hedef 1.1** | 270 | 320 | 350 | 420 | 520 | 1,880 |
| **Amaç 2** | **100** | **115** | **130** | **200** | **245** | **790** |
| **Hedef 2.1** | 100 | 115 | 130 | 200 | 245 | 790 |
| **Amaç 3** | **100** | **109** | **180** | **200** | **310** | **819** |
| **Hedef 3.1** | 100 | 109 | 180 | 200 | 310 | 819 |
| **Amaç 4** | **350** | **390** | **450** | **430** | **580** | **2,100** |
| Hedef 4.1 | 350 | 390 | 450 | 430 | 580 | 2,100 |
| **Amaç 5** | **250** | **270** | **280** | **345** | **375** | **1,400** |
| Hedef 5.1 | 250 | 270 | 280 | 345 | 375 | 1,400 |
| **Amaç 6** | **50** | **90** | **155** | **248** | **290** | **833** |
| Hedef 6.1 | 50 | 90 | 155 | 248 | 290 | 833 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 500 | 600 | 700 | 750 | 900 | 1000 |
| **TOPLAM** | 1790 | 2014 | 2395 | 2593 | 3220 | 6572 |

ORTAOKUL

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | **270** | **320** | **350** | **440** | **520** | **1,900** |
| **Hedef 1.1** | 270 | 320 | 350 | 440 | 520 | 1,900 |
| **Amaç 2** | **100** | **115** | **130** | **230** | **275** | **850** |
| **Hedef 2.1** | 100 | 115 | 130 | 230 | 275 | 850 |
| **Amaç 3** | **100** | **100** | **120** | **210** | **310** | **840** |
| **Hedef 3.1** | 100 | 100 | 120 | 210 | 310 | 840 |
| Amaç 4 | **50** | **100** | **150** | **200** | **120** | **620** |
| Hedef 4.1 | 50 | 100 | 150 | 200 | 120 | 620 |
| Amaç 5 | **40** | **70** | **80** | **120** | **210** | **425** |
| Hedef 5.1 | 40 | 70 | 80 | 120 | 210 | 425 |
| Amaç 6 | **270** | **320** | **310** | **435** | **520** | **1,855** |
| Hedef 6.1 | 270 | 320 | 310 | 435 | 520 | 1,855 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 200 | 300 | 400 | 550 | 700 | 1000 |
| **TOPLAM** | 930 | 1525 | 1540 | 2185 | 2655 | 3490 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

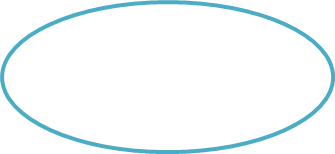
# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

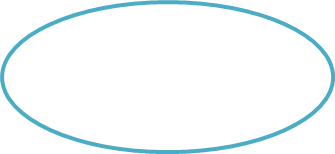
**Tablo 37 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | | | | |
| **H1.1** | Stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul Müdürü / Stratejik Plan Ekibi | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** | 40 | %25 | %75 | %60 | %70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

**2024- 2028 SP TASLAĞI**

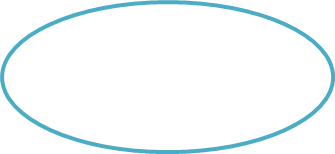
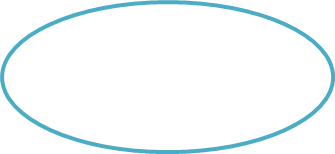


Göstergelere ilişkin yılın ilk 6 aylık dönemine ait gerçekleştirmelerin tespiti



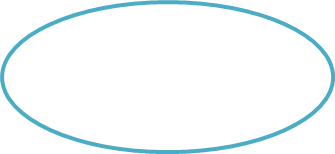
İlk 6 aylık gerçekleşme durumlarını içeren raporun üst yöneticiye sunumu

Yıllık gehedefte sapmaların ve alınması gereken değerlendirilmesirçekleşme Durumlarının Varsa



Yıl sonu gösterge gerçekleşmeleri için gerekli tedbirlerin alınması

Yıllık gerçekleşme durumlarını içeren raporun üst yöneticiye sunumu ve kamoyu ile paylaşılması



Stratejik planda yer alan göstergelere ilişkin yıllık gerçekleşmelerin tespiti

**Şekil 4 : 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli**

# 

# Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve

# benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını

# önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

# Bu kapsamda Şehit Selçuk Gökdağ Anasınıf –İlkokul ve Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun,

# ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB’nın

# ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim

# koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinn artılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

# Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek

# ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Üst Kurulu’na verilmiştir.

# Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp

# alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz staretejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın

# izlemesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleşmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut

# durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

# Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu

# gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri

# okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve

# değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

# İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

# Ne yaptık?

# Başardığımızı nasıl anlarız?

# Uygulama ne kadar etkili oluyor?

# Neler değiştirilmelidir?

# Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

# 

# .

# “Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın

# sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan

# işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel

# ilkelerden herhangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

# Şehit Selçuk Gökdağ ilkve ortaokulu stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

# Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.

# stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.

# Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi,

# İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.

# izleme ve değerlendirme çalışmasıları ile ilgili faaliyet raporu oluşturulacak.

# Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

# EKLER:

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|  | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **01-** | Okulumu seviyorum. |  |  |
| **02-** | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. |  |  |
| **03-** | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. |  |  |
| **04-** | Öğretmenim adildir. |  |  |
| **05-** | Öğretmenim benimle ilgileniyor. |  |  |
| **06-** | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. |  |  |
| **07-** | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. |  |  |
| **08-** | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. |  |  |
| **09-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. |  |  |
| **10-** | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. |  |  |
| **11-** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |  |  |
| **12-** | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|  | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |  |  |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. |  |  |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. |  |  |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. |  |  |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. |  |  |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. |  |  |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. |  |  |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. |  |  |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. |  |  |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. |  |  |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. |  |  |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. |  |  |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. |  |  |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. |  |  |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. |  |  |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. |  |  |
| **17-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. |  |  |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. |  |  |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. |  |  |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ** | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|  | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. |  |  |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. |  |  |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. |  |  |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. |  |  |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. |  |  |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. |  |  |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. |  |  |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. |  |  |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. |  |  |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. |  |  |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. |  |  |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. |  |  |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. |  |  |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. |  |  |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. |  |  |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. |  |  |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|  | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. |  |  |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. |  |  |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. |  |  |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. |  |  |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. |  |  |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. |  |  |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. |  |  |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. |  |  |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. |  |  |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. |  |  |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. |  |  |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. |  |  |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. |  |  |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. |  |  |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. |  |  |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. |  |  |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. |  |  |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. |  |  |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. |  |  |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. |  |  |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. |  |  |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |